

ING BANK

Historiek van de verrichtingen exporteren

U kunt de historiek van uw rekeningen exporteren voor gebruik in een ander programma. De gegevens worden hierbij per rekening in een bestand opgeslagen dat u kunt downloaden op uw eigen computer. Deze bestanden kunt u dan ons bezorgen per e-mail naar uw dossierverantwoordelijke of naar accountant@dpo.be.

AANMELDEN OP UW PC BANKING

1. Meldt u aan op <http://www.ing.be> met uw ING ID, Card ID en Home'Bank-paswoord, uw ING Card Reader en uw bankkaart van ING Bank.

DE FUNCTIE OPROEPEN

1. Ga in het menu Dagelijks bankieren, Mijn zichtrekeningen.
2. Kies in onder Beheren de optie Exporteer verrichtingen.

VERRICHTINGEN EXPORTEREN

1. Selecteer uit de keuzelijst het rekeningnummer waarvan u de verrichtingen wil exporteren.
2. Duid de periode aan voor dewelke u de historiek wil exporteren. Als begindatum (Vanaf) kiest u '01/01/2011' en als einddatum (Tot) '31/12/2011'.
3. Selecteer .csv (voor gebruik in Microsoft Access of Microsoft Excel), dan wordt de historiek opgeslagen als een bestand van het type CSV.
4. Klik op de knop Verrichtingen opvragen. Het overzicht is binnen de 24 uur beschikbaar.
5. Meld later opnieuw aan en ga dan terug in het menu Dagelijks bankieren, Mijn zichtrekeningen, onder Beheren, Exporteer verrichtingen.
6. Ga onderaan het scherm naar Verrichtingen exporteren - beschikbare bestanden.
7. Klik op de knop Downloaden.
8. Kies Bewaren (Save this file to disk) in het downloadvenster, en klik op de knop OK. Het bestand wordt gedownload.

U kunt het nu het bestand per e-mail verzenden via uw e-mailprogramma.

* *
*

Indien u hieromtrent enige vragen mocht hebben, aarzel dan niet ons te contacteren.

Het DPO Team

* DPO Accountants en Belastingconsulenten verwijst naar de burgerlijke vennootschap opgericht onder de vorm van een naamloze vennootschap
DPO-Accountancy Noord (RPR 0422.265.843 Gent).

Kleemstraat 84, 9041 Gent (Oostakker).
Tel. +32 (9) 2555094 - Fax. +32 (9) 2555095

accountant@dpo.be - <http://www.dpo.be>